

СОГЛАСОВАНО

Руководитель финансового отдела
администрации Жарковского района
Тверской области

 /С.И.Боро́викова /
подпись расшифровка подписи
" 11 " января 20 21 г.
(дата)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела образования
администрации Жарковского района
Тверской области

 /О.П.Гренкова/
подпись расшифровка подписи
" 11 " января 20 21 г.
(дата)



Руководитель учреждения

 /Н.Л.Самсонова/
подпись расшифровка подписи
" 11 " января 20 21 г.
(дата)



Руководитель финансовой службы
учреждения

_____/_____
подпись расшифровка подписи
" " 20 г.
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
(наименование муниципального учреждения Жарковского района Тверской области)

на 2021 год и плановый период 2022– 2023 годов

Часть I. Оказание муниципальной(-х) услуги (услуг)

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги с указанием характеристик (содержание муниципальной услуги, условия оказания муниципальной услуги)	Показатели муниципально й услуги	Наименова ние/ единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества муниципальн ой услуги	Очеред ной финанс овый 2021 год	Первый 2022 год планового периода	Второй 2023 год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок оказания муниципальной услуги, и ссылка на размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
1	000000000002830 203911784000301 000501009100101	Реализация основных общеобразовател ьных программ дошкольного образования	Категория потребителей	Физические лица в возрасте 2 мес.-8,0 лет	x	x	x	x	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; 4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
		Объем оказания муниципально й услуги	чел.		x	101	101	101	
		Укомплектованн ость кадров	%		10	100	100	100	
		Уровень соответствия основной образовательной программы требованиям	%		0	100	100	100	

	федерального государственного образовательного стандарта						граждан Российской Федерации»; 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»; 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; 8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; 9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 № 91 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"; 10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
	Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования	%	5	97	97	97	
	Соответствие места и условий оказания услуги требованиям безопасности	да/нет	0	да	да	да	
	Доля родителей воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуг	%	5	90	90	90	
	Число случаев полученных детьми травм	ед.	0	0	0	0	
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по контролю и надзору в сфере образования	%	3	100	100	100	

Часть II. Выполнение работы (работ)*

В связи с отсутствием выполнения работ, заполнение этой части невозможно

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование работы с указанием характеристик (содержание работы, условия выполнения работы)	Показатели работы	Наименова ние/ единица измерения	Очеред ной финанс овый (N + 1) год	Допустимое (возможное) отклонение показателя качества работы	Первый (N + 2) год планового периода	Второй (N + 3) год планового периода	Реквизиты нормативного правового или иного акта, определяющего порядок выполнения работы, и ссылка на размещение в информационно- телекоммуникацион ной сети Интернет
1	_____		Затраты на выполнение работы 1 " _____			x			
			Показатель качества 1						
			Показатель качества k						

Часть III. Финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия	Наименование параметра расчета объема субсидии	Единица измерения	Значение параметров расчета объема субсидии			Формула расчета объема субсидии
					Очередной финансовый 2021 год	Первый 2022 год планового периода	второй 2023 год планового периода	

		оказания (выполнения) услуги (работы))							
1	Услуги			Затраты на оказание муниципальных услуг, всего	руб.	9 236 700	6 976 150	6 877 000	1 = 1.1 + ... + 1.h
1.1	000000000028302039 1178400030100050100 9100101	Реализация основных общеобразовательных дошкольного образования		Затраты на оказание муниципальной услуги, всего	руб.	9 236 700	6 976 150	6 877 000	1.1 = 1.1.1 x (1.1.2 + 1.1.4) - 1.1.3 x 1.1.4
1.1.1				Нормативные затраты на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги в пределах муниципального задания	руб./ед. объема муниципал ьной услуги	91 452	69 100	68 089	
1.1.2				Объем муниципальной услуги, оказываемой в муниципального задания		101	101	101	
1.1.3				Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального	руб./ед. объема муниципал ьной услуги				

			задания						
1.1.4			Объем муниципальной услуги, оказываемой за плату в рамках муниципального задания						
2	Работы		Затраты на выполнение работ, всего	руб.	-				$2 = 2.1 + \dots + 2.s$
2.1	----- -----		Затраты на выполнение работ, всего	руб.	-				$2.1 = 2.1.1 - 2.1.2$
3	Нормативные затраты на содержание имущества, в том числе		муниципального	руб.	1 077 200	903 850	893 000		$3 = (3.1 + 3.2) \times (1 - 3.3)$
3.1	Нормативные затраты на содержание имущества, за исключением затрат на уплату налогов		муниципального		1 064 200	888 850	875 000		
3.2	Нормативные затраты на уплату налогов				13 000	15000	18 000		
3.3	Коэффициент использования муниципального имущества при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) за плату сверх муниципального задания								
4	Коэффициент стабилизации бюджетной нагрузки			%					
5	Объем субсидии на выполнение муниципального задания			руб.	10 313 900	7 880 000	7 770 000		$5 = (1 + 2 + 3) \times 4$

Часть IV. Порядок контроля за исполнением муниципального задания
Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Периодичность и вид контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Вид контрольного мероприятия	Периодичность проведения контроля
1	Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	В течение года
2	Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуги	В течение года
3.	Рассмотрение квартальных и годовых отчетов учреждения о выполнении задания	В течение года
4.	Получение от учреждения по письменному запросу документов и другой информации о ходе выполнения задания	По запросу Учредителя

2. Отчет о результатах контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Уникальный номер реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием характеристик (содержание услуги (работы), условия оказания (выполнения) услуги (работы))	Наименование показателя контроля за исполнением муниципального задания	Единица измерения	Плановое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое значение показателя контроля за исполнением муниципального задания за отчетный период/ отметка о выполнении (для работы)	Отношение фактического значения к плановому значению показателя контроля за исполнением муниципального задания	Характеристика причин отклонения показателя контроля за исполнением муниципального задания от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя контроля за исполнением муниципального задания
1.1			Объем оказания						

			муниципально й услуги							
1.2			Показатель качества 1							
1.m			Показатель качества m							
f.1			Наименование работы 1 " _____ " _____	x	x				x	
f.2			Показатель качества 1							
f.k			Показатель качества k							

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
1	при реорганизации учреждения	По приказу отдела образования
2	при ликвидации учреждения	По приказу отдела образования
3.	при окончании срока действия лицензии учреждения	По приказу отдела образования
4.	При удалении из реестровой записи ведомственного перечня муниципальной услуги	По приказу отдела образования

4. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания по форме согласно Муниципальное учреждение формирует и предоставляет учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - отчет) с учетом положений настоящего раздела за следующие периоды:

- а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;
- б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;
- в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета: Приложение 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Жарковского района Тверской области

5. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
 - б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
 - в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.
- Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (отделом образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Отдел образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальной услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета отдел образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Жарковского района Тверской области.

6. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания (контроля за исполнением муниципального задания)